



Orientações para Qualificação/Defesa do Trabalho Acadêmico

- 1. Inicialmente o orientador deve solicitar agendamento da banca**, sugerindo nomes para composição, os quais serão analisados pelo Colegiado e na sua impossibilidade, o coordenador do programa.
- 2. O orientador é quem preside e coordena** toda a sessão da QUALIFICAÇÃO/DEFESA da dissertação. Inicialmente deve buscar a pasta com a documentação da defesa (ATA, declarações, etc.) na secretaria do mestrado – PMBqBM/UFAL. Recomendamos que o orientador/a leia os documentos relacionados à qualificação/defesa.
- 3. Primeira parte:**
 - 3.1** Abertura da sessão;
 - 3.2** Apresentação do mestrando/a;
 - 3.3** Apresentação da banca examinadora;
 - 3.4** Orientar o mestrando/a que o mesmo terá até 50 minutos para apresentar sua dissertação.
- 4. Segunda Parte:**
 - 4.1** Discussão da pesquisa com a banca;
 - 4.2** Cada membro da banca terá 30 minutos para os comentários e questionamentos.
- 5. Terceira parte:**
 - 5.1** Após a qualificação/defesa, o presidente da sessão deve solicitar a retirada dos presentes, inclusive do mestrando/a, para a avaliação da banca. Neste momento a banca decide se o aluno está aprovado ou não, e o orientador e os examinadores preenchem a ATA com o resultado. A ATA deve ser assinada por toda a banca e pelo mestrando/a.
- 6. Quarta parte:**
 - 6.1** Finalização da sessão com a leitura da ata para todos os presentes;
 - 6.2** Assinatura da folha de aprovação (No caso de DEFESA) pelos membros da banca;
 - 6.3** Entrega das declarações para os membros examinadores;
- 7.** Toda documentação assinada deve retornar para a secretaria do mestrado.