

ORIENTAÇÕES:

Os manuais do SIGAA estão disponíveis na Página Virtual do PPGCF, de forma detalhada para todos os envolvidos (portal coordenador, discente e docente). **Segue o link:** https://icf.ufal.br/pos-graduacao/ciencias-farmaceuticas/copy_of_formularios/7-formularios-sigaa-12

Art. 55 - Uma vez aprovado, o discente deverá entregar a versão definitiva do seu trabalho, devidamente corrigida e com o aval do Professor Orientador, **no prazo máximo de 60 (sessenta) dias no SIGAA**, conforme as normas estabelecidas pelo referido Programa de Pós-Graduação.

PROCEDIMENTOS PÓS DEFESA via SIGAA, junto ao orientador:

Caro Coordenador,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 30/10/2019</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido. 05/03/2020</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando revisão do orientador.</i>
4º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA E FOLHA DE APROVAÇÃO ASSINADA PELA BANCA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
5º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Submetido para revisão do orientador.</i>
6º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Submetido para validação de embargo.</i>
7º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

- Considerando que o SIGAA não está atrelado ao sistema da Biblioteca, o aluno deverá entrar em contato com a Biblioteca para pegar a ficha catalográfica. - **Item 6:** Se o aluno pedir embargo do seu trabalho final, orientamos que busquem informações na Biblioteca (Repositório da UFAL) e depois comunique no sistema nesse item 6 para que a PROPEP tome ciência.

- Quando o aluno chegar no item 7º e 8º deverá se dirigir ao PPG para entregar a versão final nos moldes que é exigido pela coordenação.