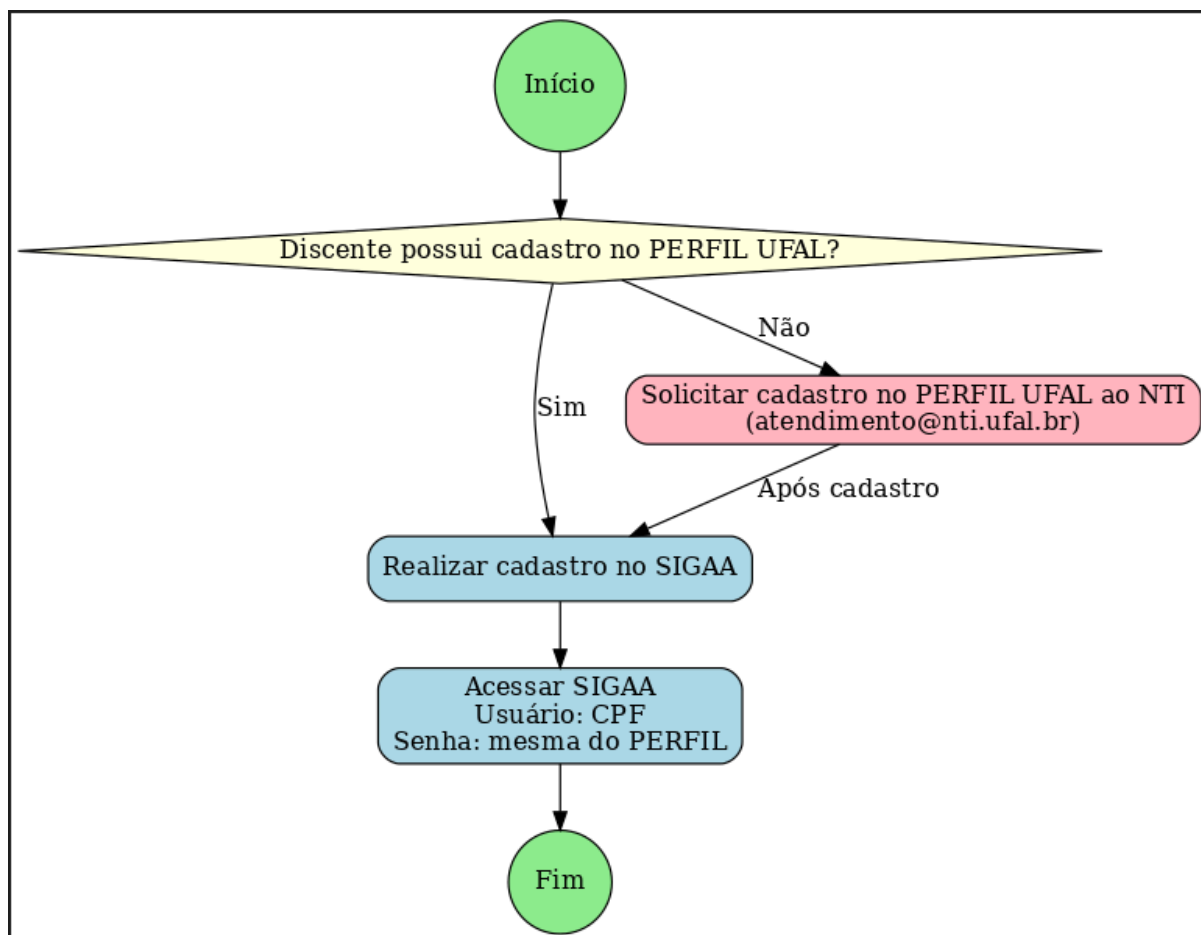


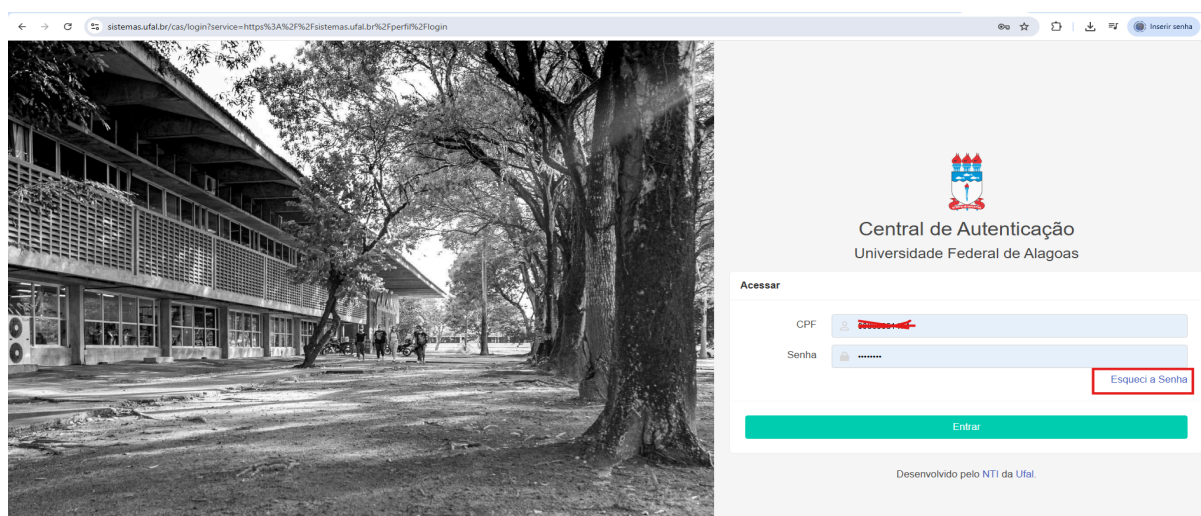
Cadastro de Aluno Especial após a Matrícula

◆ Fluxo



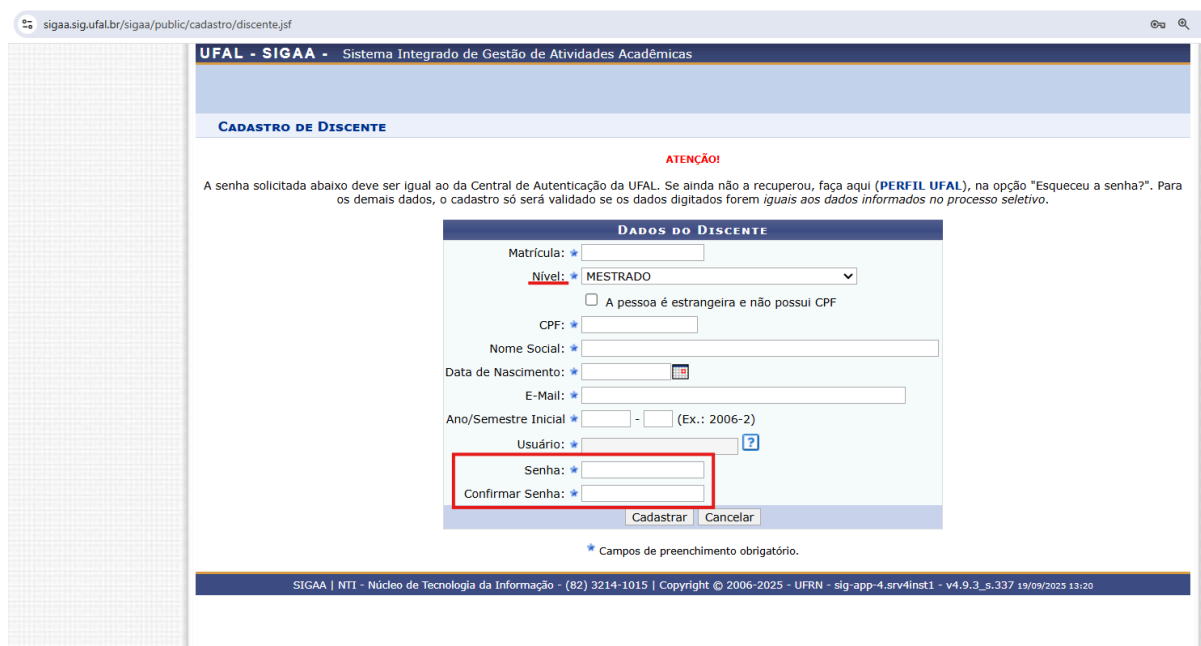
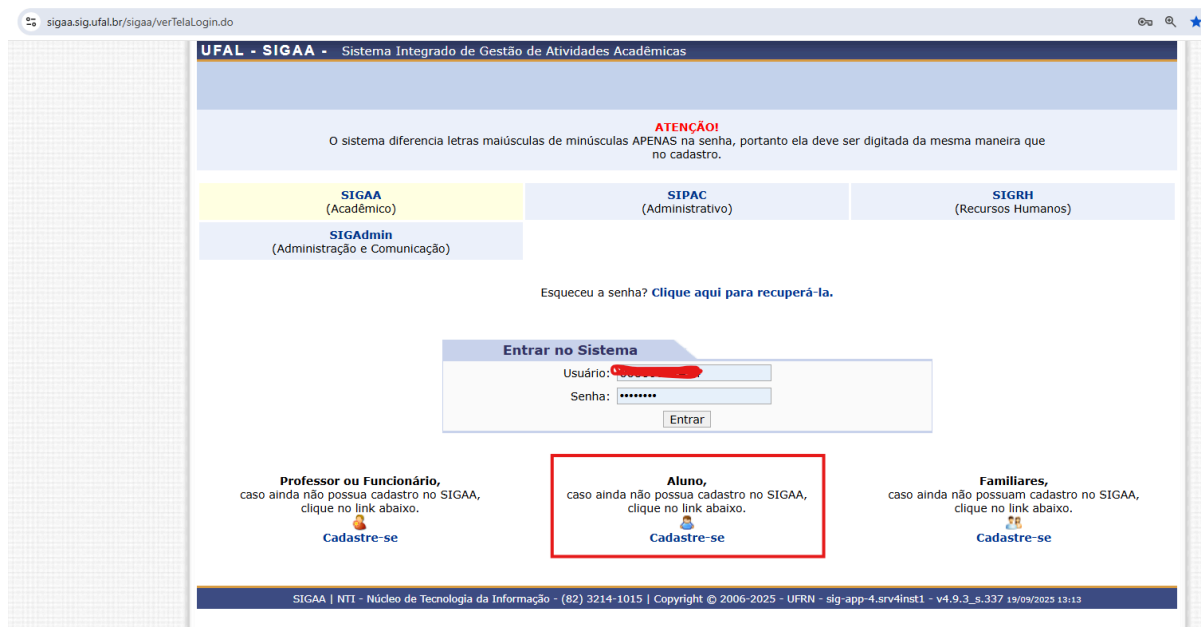
1. Verificação de cadastro no PERFIL da UFAL

- O discente deve estar cadastrado no [PERFIL UFAL](#).



2. Validação de login e senha

- Se o discente **já possui login e senha** no PERFIL, deve realizar o cadastro no [SIGAA](#).



⚠️ Atenção:

- Confirmar o **nível de ensino** antes do cadastro.
- A senha deve ser **a mesma utilizada no PERFIL UFAL**.
- Se **não possuir cadastro no PERFIL**, deve solicitar ao NTI pelo e-mail: atendimento@nti.ufal.br. Disponibilizar os seguintes dados para realização do cadastro: *Nome, Nome Social, *CPF, *Data Nascimento e *E-mail secundário de uso pessoal:

3. Acesso ao SIGAA após cadastro

- Após a criação do cadastro, o discente deve acessar o SIGAA com:
 - **Usuário:** CPF
 - **Senha:** a mesma cadastrada no PERFIL UFAL.

sigaa.sig.ufal.br/sigaa/verTelaLogin.do

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiars,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.337 19/09/2025 13:13