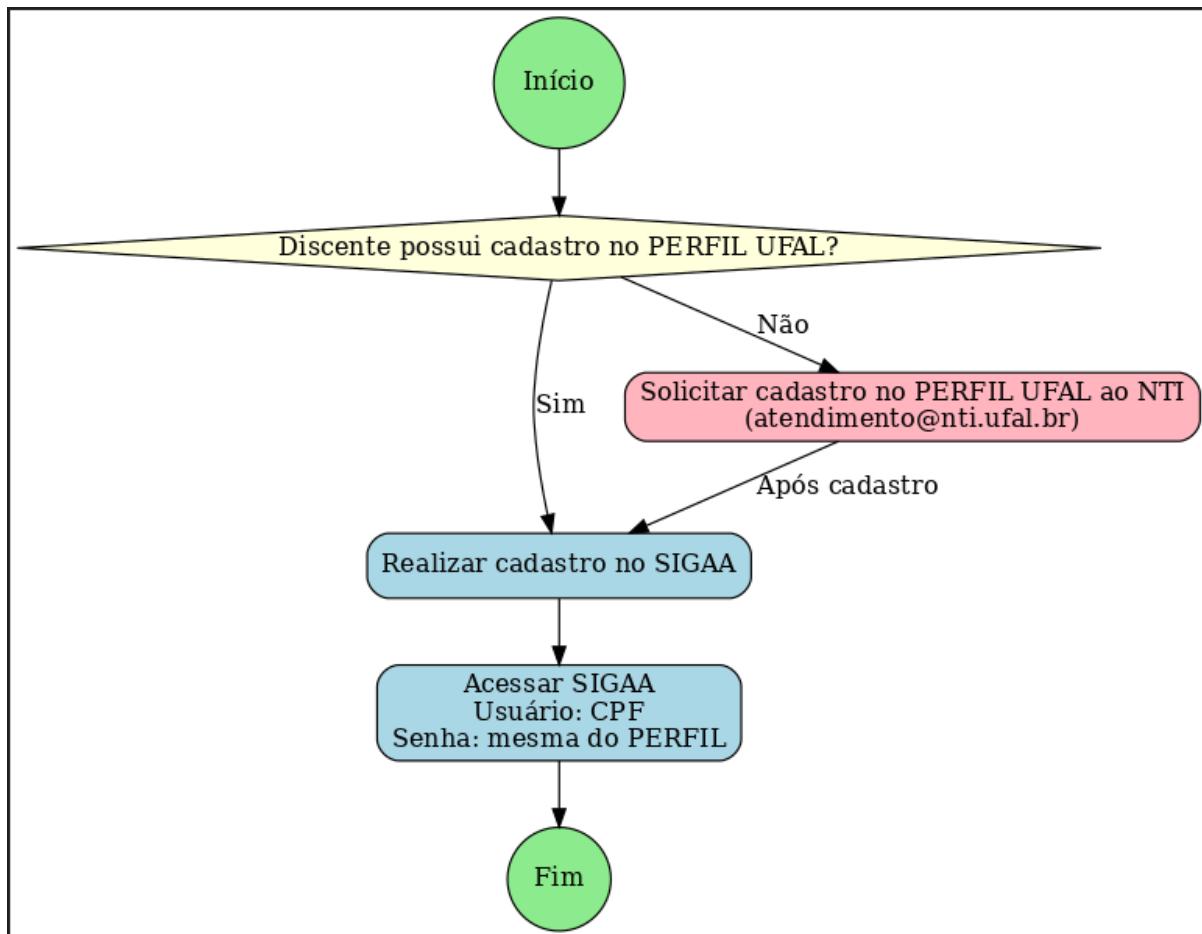


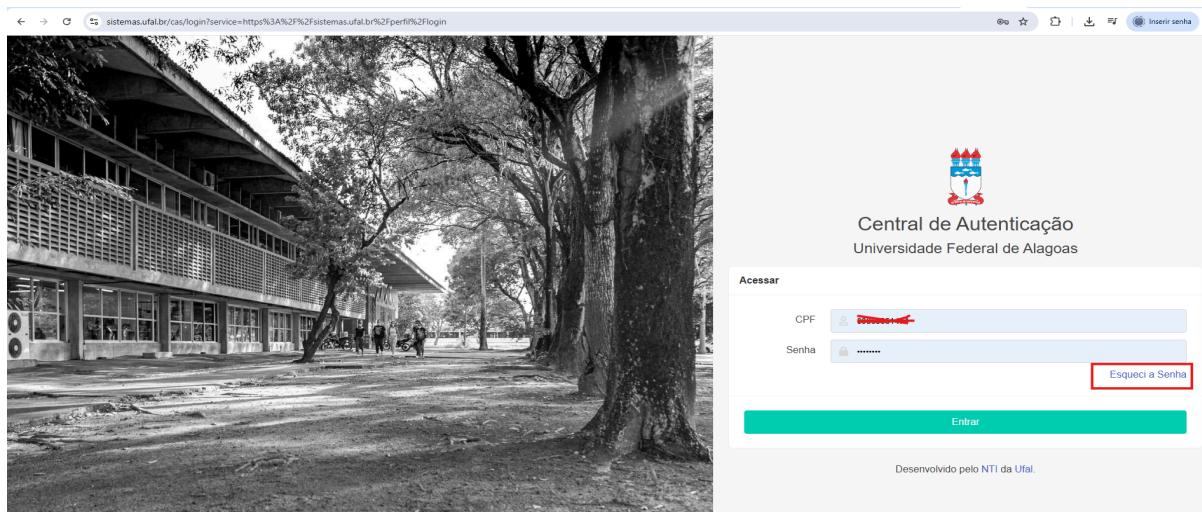
Cadastro de Aluno Especial após a Matrícula

♦ Fluxo



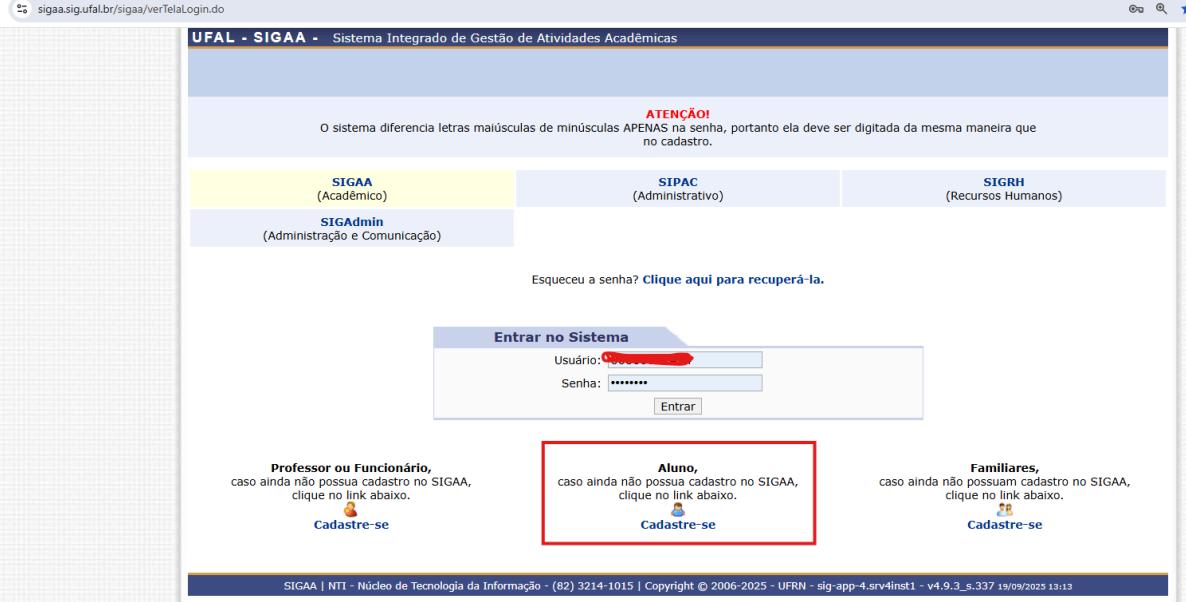
1. Verificação de cadastro no PERFIL da UFAL

- O discente deve estar cadastrado no [PERFIL UFAL](#).

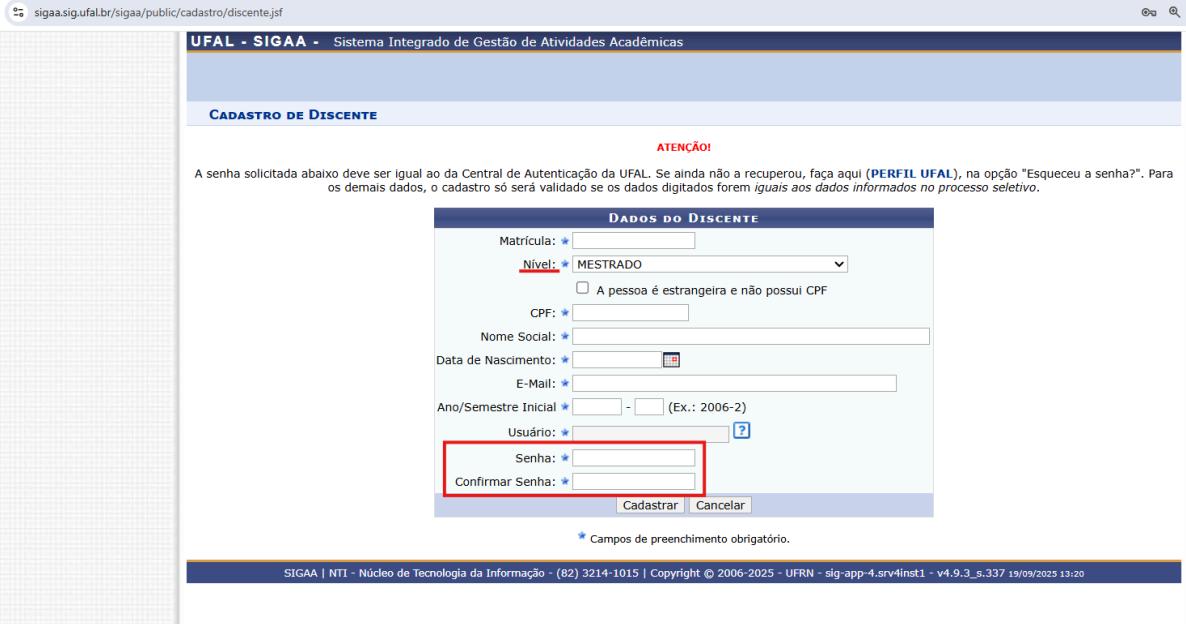


2. Validação de login e senha

- Se o discente já possui **login e senha** no **PERFIL**, deve realizar o cadastro no **SIGAA**.



The screenshot shows the SIGAA login page. At the top, there are links for SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), and SIGRH (Recursos Humanos). Below that, a sub-menu for SIGAdmin (Administração e Comunicação) is visible. A central 'Entrar no Sistema' form has 'Usuário' and 'Senha' fields, with an 'Entrar' button. Above the form, a warning message reads: 'O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.' Below the form, three links are provided: 'Professor ou Funcionário' (with 'Cadastrar-se' link), 'Aluno' (with 'Cadastrar-se' link, highlighted with a red box), and 'Familares' (with 'Cadastrar-se' link).



The screenshot shows the 'CADASTRO DE DISCENTE' page. A warning message at the top states: 'A senha solicitada abaixo deve ser igual ao da Central de Autenticação da UFAL. Se ainda não a recuperou, faça aqui (**PERFIL UFAL**), na opção "Esqueceu a senha?". Para os demais dados, o cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*'. The 'DADOS DO DISCENTE' form includes fields for Matrícula, Nível (set to 'MESTRADO'), CPF, Nome Social, Data de Nascimento, E-Mail, Ano/Semestre Inicial, and three password fields: Usuário, Senha, and Confirmar Senha. The 'Senha' and 'Confirmar Senha' fields are highlighted with a red box. A note at the bottom of the form says: '* Campos de preenchimento obrigatório.'

⚠️ Atenção:

- Confirmar o **nível de ensino** antes do cadastro.
- A senha deve ser a **mesma utilizada no PERFIL UFAL**.
- Se **não possuir cadastro no PERFIL**, deve solicitar ao NTI pelo e-mail: atendimento@nti.ufal.br. Disponibilizar os seguintes dados para realização do cadastro: ***Nome, Nome Social, *CPF, *Data Nascimento e *E-mail secundário de uso pessoal**:

3. Acesso ao SIGAA após cadastro

- Após a criação do cadastro, o discente deve acessar o SIGAA com:

- Usuário:** CPF
- Senha:** a mesma cadastrada no PERFIL UFAL.

sigaa.sig.ufal.br/sigaa/verTelaLogin.do

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.337 19/09/2025 13:13